

Assistant gérant en immobilier (H/F)

Localisation : Paris 8^{ème}

Département : Fund Management immobilier

Type de contrat : Stage / Alternance (poste à pourvoir immédiatement)

Twenty First Capital (TFC) est une société de gestion multi-expertises avec une équipe de près de 25 professionnels des marchés financiers basée à Paris, Londres et Luxembourg.

Dans le cadre de la diversification de ses activités, TFC a créé fin 2015 un département de Fund Management Immobilier proposant aux investisseurs professionnels des solutions d'investissement sur le marché immobilier français à travers des Organismes Professionnels de Placement Immobilier (OPPCI).

Dans le cadre du développement de cette activité, nous recrutons un(e) assistant(e) gérant.

MISSION :

Au sein d'une équipe de 3 personnes, vos principales missions seront les suivantes :

- Contrôle financier des fonds
- Préparation de reporting (financier et réglementaire)
- Coordination des échanges avec les différents prestataires (dépositaires, avocats, commissaires aux comptes, experts immobiliers et experts comptables)
- Suivi de la vie juridique et sociale des fonds et de leurs filiales (PV, mise à jour des statuts, etc.)
- Mise en paiement des factures de chaque fonds

Cette liste de tâches n'est pas limitative.

PROFIL :

Nous recherchons une personne « agile » souhaitant faire partie d'une dynamique d'équipe et qui se reconnaît dans les compétences suivantes :

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Autonomie
- Capacité d'organisation
- Rigueur et précision
- Esprit d'équipe

Le poste proposé est riche en polyvalence et technicité.

Issu(e) d'une formation BAC+5, vous bénéficiez d'une première expérience réussie sur un poste similaire ou en cabinet (audit, comptabilité, conseil) dans le secteur immobilier.

Vous disposez impérativement d'un niveau d'Anglais professionnel.

Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint).

Pour plus d'informations sur notre société, consultez notre site internet www.twentyfirstcapital.com.

Envoyez votre CV à nouha.jlaidi@twentyfirstcapital.com